

CARGO	Asesor/a Junior H2Uppp
Superior/a jerárquico/a: Michael Engelskirchen	Responsable Proyecto H2Uppp
Sustituto/a:	N/A

A. Contexto

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH apoya al Gobierno de la República Federal de Alemania en la implementación de sus objetivos de cooperación internacional para el desarrollo sostenible. Entendemos como nuestra competencia clave y tarea central el desarrollo de capacidades, lo cual se refleja también en nuestra forma de trabajar. Un importante principio es incluir a todos los actores y contrapartes en la planificación e implementación.

En nombre del Ministerio Federal de Economía y Protección del Clima (BMWK) de Alemania, el proyecto global “International Hydrogen Ramp-Up Program” (H2Uppp) acompaña y apoya el auge que están teniendo el mercado de hidrógeno verde (H2) en países en desarrollo y emergentes seleccionados. H2Uppp tiene por objeto el desarrollo de proyectos de hidrógeno verde en la fase temprana.

El objetivo general del proyecto es que los mercados de tecnologías de hidrógeno verde, especialmente en los países en desarrollo y emergentes, se hayan desarrollado aún más a través de asociaciones con la industria y proyectos PPP.

Para alcanzar el objetivo general, las acciones estarán enfocados en el desarrollo de los siguientes campos de acción:

- Identificar y poner a disposición de las empresas modelos de negocio y oportunidades de proyectos en los países socios de H2Uppp
- Apoyo técnico de proyectos piloto en H2 y PtX en Colombia a través de enfoques de PPP con empresas alemanas / europeas.
- Proporcionar a los socios contenido de asesoramiento sobre marcos y mitigación de riesgos.

El público objetivo del proyecto H2Uppp son asociaciones, industriales locales, industrias privadas, así como alianzas que persiguen objetivos económicos y sociales.

B. Ámbito de responsabilidades

El/La titular del puesto es responsable de:

- a. Apoyo en la implementación de las actividades del proyecto junto con los socios
- b. Apoyo en la ejecución administrativa del proyecto H2Uppp en estrecha coordinación con las contrapartes públicas y privadas de la misma.
- c. Apoyo al desarrollo e implementación de alianzas público-privadas bajo el enfoque de los PPP
- d. Apoyo en la organización, implementación y documentación de eventos presenciales y virtuales, en particular un evento regional de hidrogeno de gran escala
- e. Preparación de acciones de comunicación y desarrollo de capacidades en coordinación con los grupos beneficiarios de la iniciativa.

- f. Promoción de una comunicación efectiva con contrapartes, beneficiarios y otras organizaciones con programas y proyectos de cooperación internacional.
- g. Coordinación de acciones con los responsables técnicos de los demás proyectos hidrogeno y energía implementados por GIZ.
- h. Organización de actividades con los demás coordinadores y miembros de programas internos de la GIZ que estén involucrados con el desarrollo de la iniciativa H2Uppp.

En tal sentido, el/la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

C. Funciones

1. Ejecución técnica y administrativa
 - Apoyo en el análisis y estudios sobre condiciones del mercado y marco regulatorio para el hidrógeno verde y PtX a nivel nacional e internacional.
 - Apoyo en la exploración, identificación, desarrollo y evaluación de potenciales modelos de negocio a ser implementados en Colombia relacionados con la industria del hidrógeno, en cooperación con asociaciones y empresas del sector privado.
 - Elaborar borradores para términos de referencia para la contratación de consultorías nacionales y/o regionales para el cumplimiento de los indicadores.
 - Apoyo en la revisión de informes técnicos de consultorías.
 - Realizar una constante consulta e investigación sobre los contenidos existentes de reglas, normativas y procesos implementados en la región y en el país hacia el desarrollo de la economía de hidrogeno verde y PtX.
 - Apoyar el monitoreo de gestión y resultados del proyecto.
2. Apoyar en la organización de conferencias internacionales:
 - Apoyo en comunicaciones y servicios audiovisuales.
 - Apoyo en las tareas de logística, organización de invitaciones, paneles de experto, feria de negocios, feria tecnológica y otras actividades concernientes a la conferencia internacional.
 - Anotaciones en el calendario, actas, preparación de la convocatoria, seguimiento de las cifras, archivo.
 - Apoyar la organización y realización de diversos talleres, formaciones y formatos de intercambio en línea junto con los socios del proyecto
3. Estrategia de desarrollo de capacidades y de comunicación en Hidrógeno verde:
 - Apoyar y fomentar el establecimiento de relaciones entre empresas del sector industrial colombiano y empresas alemanas/europeas involucradas en la industria del hidrógeno.
 - Apoyar la estructuración de mensajes y divulgación de impactos y resultados de los estudios con actores del sector público y sector privado en Colombia, Alemania y Europa.
 - Apoyar la elaboración de piezas de comunicación que visibilice los resultados más importantes del proceso, en idioma español y en idioma inglés, según las necesidades del proyecto.

- Comunicar a través de plataformas, canales y redes sociales de contrapartes y socios los resultados, avances, resultados, intercambios, eventos y novedades del Proyecto.
4. Otras funciones que sean dispuestas por el responsable de la ejecución del contrato a sus delegados, de acuerdo con las necesidades de la iniciativa.

D. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Profesional con título en ingeniería química, mecánica, eléctrica o afines
- Estudios de postgrado: Especialización o maestría, que tengan relación con las siguientes áreas de conocimiento: desarrollo sostenible, química, energía renovable o afines.
- Conocimiento de los aspectos técnicos y económicos de producción y aplicaciones del hidrógeno verde y el potencial de esta tecnología en Colombia.
- Conocimiento de la regulación colombiana concerniente al desarrollo de proyectos del sector energético.

Experiencia profesional

- 2 años experiencia general profesional
- Conocimiento en el sector minero energético, industrias de energía renovable, industria de Oil & Gas y petroquímica.
- Experiencia en la exploración, identificación, estructuración y evaluación financiera de proyectos industriales, especialmente proyectos en el sector de generación de energía con fuentes renovables.
- Conocimientos en políticas públicas de transición energética e incentivos (deseable).

Otros conocimientos / competencias

- Excelente redacción, una rápida comprensión y una excelente capacidad de análisis y comunicación.
- Habilidad comprobada en levantamiento, análisis y sistematización de información científica.
- Vocación de servicio, estilo de trabajo proactivo.
- Amplias destrezas de comunicación demostradas p.ej. en habilidades en capacitación, organización de eventos, reuniones virtuales y manejo de grupos.
- Interés para el trabajo con equipos multidisciplinarios, multiculturales y con contrapartes gubernamentales.
- Manejo eficiente del tiempo y capacidad de toma de decisiones.
- Idiomas: español (necesario), inglés (Nivel B2: usuario Intermedio), alemán (deseable)
- Disposición para viajar a nivel nacional e internacional.

Lugar de trabajo: Bogotá D.C.

Dedicación: 100%.

Interesados enviar hoja de vida en formato GIZ y carta de motivación indicando expectativa salarial al correo HR-GIZColombia@giz.de hasta el 05 de abril de 2024.